

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI

(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n° **

I sottoscritt _____ nat_ a _____
 il ____/____/____ Cod. fiscale _____
 in qualità di (titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.) _____
 del_ ditta/società/ente/associazione ⁽¹⁾ _____
 con sede legale in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____
 Cod. Fiscale _____ P.IVA _____ Tel. ____/____
 Fax ____/____ e-mail _____ Codice utente ⁽²⁾ _____
CHIEDE LA CESSAZIONE AL ⁽³⁾ ____/____/____ (ultimo giorno di occupazione)

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di **BAGNO A RIPOLI**
 via/p.zza/etc. _____ n° _____ br./esp. _____ scala _____ piano _____ interno _____ R _____ CAP _____

DATI CATASTALI: richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/07 G.U. n.300 del 28/12/07.

Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Consist. (vani _____ o mq. _____) Sup. catastale (mq. _____)

SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)

Immobile *venduto* a : _____ residente in _____

Immobile *restituito al proprietario* : _____ residente in _____

Immobile *concesso in locazione* a : ⁽⁴⁾ _____ Altro : _____

Immobile *vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze* (allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci)

Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione* (allegare documentazione attestante l'inizio lavori di ristrutturazione) ⁽⁵⁾

ALLEGATI ⁽⁶⁾ : _____

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
 - di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 21 del predetto Regolamento;
- Alia S.p.A. ed il Comune, in qualità di Contitolari, trattano i Suoi dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 in forma estesa comprensiva dei diritti esercitabili è disponibile presso i locali dei contitolari e sul portale www.aliaspa.it in apposita sezione.

_____, _____

 firma del dichiarante

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di _____ incaricato di _____
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/Fax unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____ p. Ufficio TARI _____
 Ricevuta n° _____
 Inserita nello Sportello Informatico il _____ Operatore _____

AVVERTENZE

** Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** del Comune di Bagno a Ripoli c/o la biblioteca comunale – **Via di Belmonte, 38** – aperto il lunedì dalle ore 14.30 alle 18.00;
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Firenze in **Via Bibbiena, 35** (zona Via Baccio da Montelupo) da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30;
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi www.tari-areafiorentina.it);
- ❖ spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a **Alia Servizi Ambientali S.p.A** - Ufficio TARI – Via Baccio da Montelupo n. 52 – 50142 Firenze;
- ❖ da **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a : tariffa1@pec.aliaspa.it
- ❖ via **FAX** al n° 055 / 73.39.205

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro il 31 GENNAIO dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento.

- Qualsiasi variazione apportata presso la Camera di Commercio, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.
- Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al **NUMERO VERDE 800.48.58.22** attivo dal lunedì al venerdì con orario 9-16; per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico comporre il numero (a pagamento) **199.129128**, oppure sul sito www.tari-areafiorentina.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) **In caso di omessa denuncia di cessazione** (richiesta oltre il 31 Gennaio dell'anno successivo alla data di fine occupazione dichiarata) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante (in tal caso **allegare idonea documentazione** esempio: atto di compravendita/atto di locazione inquilino/risoluzione contratto di locazione).
Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto, entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 5 e 18 del Regolamento Comunale)
Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del documento contabile relativo (avviso di pagamento di importo negativo).
- (4) Nel caso di sub-affitto l'utente obbligato rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione.
- (5) E' prevista la **SOSPENSIONE** della riscossione per le unità immobiliari, inagibili, inabitabili o in ristrutturazione, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e limitatamente al periodo durante il quale persistono tali condizioni (periodo che intercorre tra l'inizio e la fine lavori pratica edilizia). L'inagibilità o l'inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa il contribuente ha la facoltà di presentare la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMMOBILI IN RISTRUTTURAZIONE/INAGIBILITA'**. Si precisa che il superamento di detta condizione è possibile soltanto con interventi di restauro e risanamento conservativo e/o di ristrutturazione edilizia, ai sensi dell'Art.3, comma 1, lettere c)/d)/f) del DPR 6 giugno 2001, n.380;
- (6) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi.
N.B. Nei casi di spedizione postale, via PEC, Fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Tutta la DOCUMENTAZIONE necessaria può essere reperita sul sito: www.tari-areafiorentina.it nella sezione modelli, oppure ritirata presso qualsiasi sportello TARI.