

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI

(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n° **

I **sottoscritt** _____ nat. a _____
 il ____/____/____ Cod. fiscale _____
 in qualità di (*titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.*) _____
 del ____ ditta/società/ente/associazione ⁽¹⁾ _____
 con sede legale in _____ via/piazza _____ n° ____ CAP _____
 Cod. Fiscale _____ P.IVA _____ Tel. ____/____
 Fax ____/____ e-mail _____ Codice utente ⁽²⁾ _____

CHIEDE LA CESSAZIONE AL ⁽³⁾ ____/____/____ **(ultimo giorno di occupazione)**

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di **CAMPI BISENZIO**
 via/p.zza/etc. _____ n° ____ br./esp. ____ scala ____ piano ____ interno ____ R ____ CAP _____

DATI CATASTALI: richiesti ai sensi della Legge del 27/12/06 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/07 G.U. n.300 del 28/12/07.

Foglio ____ Particella ____ Sub. ____ Categoria ____ Classe ____ Consist. (vani ____ o mq. ____) Sup. catastale (mq. ____)

SUBENTRO: (*campo da compilare obbligatoriamente*)

- Immobile *venduto* a : _____ residente in _____
 Immobile *restituito al proprietario* : _____ residente in _____
 Immobile *concesso in locazione* a : ⁽⁴⁾ _____ Altro : _____
 Immobile *vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci)*
 Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare comunicazione inizio lavori pratica edilizia)*

ALLEGATI ⁽⁵⁾ : _____

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (*campo da compilare obbligatoriamente*)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
 - di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 6 del predetto Regolamento;
- A decorrere dal 25 maggio 2016 è in vigore il Regolamento(UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, operativo dal 25 maggio 2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (d'ora innanzi anche "GDPR" o "Regolamento"). Il Comune di competenza per l'applicazione della Tariffa è il Titolare del Trattamento Dati; Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile Esterno del Trattamento. Le conferma che tratta i Suoi dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività statutarie perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in forma essenziale e completa, comprensiva dei diritti esercitabili, è disponibile presso i locali della Società e comunque sul portale www.aliaserviziambientali.it in apposita sezione."

_____, _____

firma del dichiarante

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di _____ incaricato di _____
 è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/Fax unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____ **p. Ufficio TARI** _____
 Ricevuta n° _____
 Inserita nello Sportello Informatico il _____ **Operatore** _____

AVVERTENZE

** Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** c/o il comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante, 36 – piano terreno - il mercoledì 13.00 – 17.30
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Firenze in **Via Bibbiena, 35** (zona Via Baccio da Montelupo) da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi www.sportellotariffa.it)
- ❖ spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a **Alia Servizi Ambientali S.p.A** - Ufficio TARI – Via Baccio da Montelupo n. 52 – 50142 Firenze
- ❖ da **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it
- ❖ via **FAX** al n° 055 / 73.39.205

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro 90 giorni dal giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

- Qualsiasi variazione apportata presso la Camera di Commercio, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) **In caso di omessa denuncia di cessazione** (oltre 90 giorni dalla data in cui è venuto meno il possesso/occupazione/detenzione dell'unità immobiliare) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante; in tal caso **allegare idonea documentazione** (esempio: atto di compravendita/atto di locazione inquilino/risoluzione contratto di locazione).

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 24 e 37 del Regolamento Comunale).

Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del relativo documento contabile (avviso di pagamento di importo negativo).

- (4) Nel caso di sub-affitto l'utente obbligato rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione.
- (5) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi.
N.B. Nei casi di spedizione postale, via PEC, Fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al **NUMERO VERDE 800 888 333** attivo dal lunedì al venerdì con orario 8.30-19.30 e il sabato dalle 8.30 alle 14.30;
per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico comporre il numero (a pagamento) **199 105 105**, oppure sul sito www.sportellotariffa.it

Tutta la DOCUMENTAZIONE necessaria può essere reperita sul sito: www.sportellotariffa.it nella sezione modelli, oppure ritirata presso qualsiasi sportello TARI.