



Città di Fiesole

TARI TASSA SUI RIFIUTI

TARI

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI

(Art. 1 comma 639 della Legge n.147 del 27/12/2013)

UTENZA NON DOMESTICA • CESSAZIONE

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n° _____

 I sottoscritt _____ nat_ a _____

il ____/____/____ Codice Fiscale _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc.) _____

del_ditta/società/ente/associazione ⁽¹⁾ _____

con sede legale in _____ via/piazza _____ n° ____ CAP _____

Cod.Fiscale _____ P.IVA _____ Tel. ____/____

Fax ____/____ e-mail _____ Codice utente ⁽²⁾ _____

CHIEDE LA CESSAZIONE AL ____/____/____ **(ultimo giorno di occupazione)** ⁽³⁾

per i seguenti locali ad uso non abitativo posti nel Comune di FIESOLE

Via/P.zza/etc. _____ **n°** ____ **br./esp.** ____ **scala** ____ **piano** ____ **interno** ____ **R** ____ **CAP** _____

DATI CATASTALI : richiesti ai sensi della Legge del 27/12/2006 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Prov. Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 G.U. n.300 del 28/12/2007.

Foglio ____ Particella ____ Sub. ____ Categoria ____ Classe ____ Consist. (vani ____ o mq. ____) Sup. catastale (mq. ____)

SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)

Immobile *venduto* a : _____ *residente in* _____

Immobile *restituito al proprietario* : _____ *residente in* _____

Immobile concesso in *locazione* a : _____ Altro : _____

Immobile vuoto e *privo di allacci alle pubbliche utenze* (*allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci*)

Immobile *inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione* (*allegare dichiarazione inizio lavori o in alternativa la dichiarazione sostitutiva atto notorietà per ristrutturazione/inagibilità*)

ALLEGATI ⁽⁴⁾: _____

RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 21 del predetto Regolamento;

Alia S.p.A ed il Comune, in qualità di Contitolari, trattano i Suoi dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi. L'informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 in forma estesa comprensiva dei diritti esercitabili è disponibile presso i locali dei contitolari e sul portale www.aliaspa.it in apposita sezione.

_____ *firma del dichiarante*

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- ☐ è stata sottoscritta alla presenza di _____ incaricato di _____
- ☐ è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo posta/fax unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI

Data di presentazione _____ **p. Ufficio TARI** _____

Ricevuta n° _____

Inserita nello Sportello Informatico il _____ *Operatore* _____

AVVERTENZE

Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Fiesole, presso i locali del Comune (Ufficio URP), in **Piazza Mino, 24/26** aperto il martedì dalle 13:30 alle 17:30;
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Firenze in **Via Bibbiena, 35** (zona Via Baccio da Montelupo) da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30 ;
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi www.tari-areafiorentina.it);
- ❖ spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a **Alia Servizi Ambientali Spa** – Ufficio Tari– Via Baccio da Montelupo n. 52 – 50142 Firenze;
- ❖ da **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: tariffa1@pec.aliaspa.it;
- ❖ via **FAX** al n° 055 / 73.39.205

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

entro il 30 Giugno dell'anno successivo al giorno di cessazione della conduzione, occupazione o detenzione dei locali.

- Qualsiasi variazione anagrafica apportata presso la Camera di Commercio **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate.
- Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta al **NUMERO VERDE 800.48.58.22** attivo dal lunedì al venerdì con orario 9-16; per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico comporre il numero (a pagamento) **199.129128**, oppure sul sito www.tari-areafiorentina.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Indicare l'esatta denominazione del soggetto rappresentato.
- 2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- 3) In caso di **omessa denuncia di cessazione** (presentata oltre il 30 Giugno dell'anno successivo dalla data dell'evento) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento, se l'utente dimostri di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali, o comunque nel caso in cui il tributo sia stato assolto dall'utente subentrante. **In tal caso allegare idonea documentazione** (esempio: atto compravendita/atto locazione inquilino/risoluzione contratto locazione).
Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione (vedi regolamento comunale art. 5 e 18). Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del relativo documento contabile (avviso di pagamento di importo negativo).
- 4) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi. N.B. Nei casi di spedizione postale, via PEC, Fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Tutta la DOCUMENTAZIONE necessaria può essere reperita sul sito: www.tari-areafiorentina.it nella sezione modelli, oppure ritirata presso qualsiasi sportello TARI.